



## معاون محترم آموزشی دانشکده

باسلام

احتراماً، بدینوسیله باطلاع میرساند که شرایط و نحوه دریافت گواهی اشتغال به تحصیل به شرح ذیل تغییر یافته است. خواهشمند است دستور فرمائید ضمن اطلاع رسانی و دستورالعمل پیوست برای دانشجویان فقط موارد ذکر شده جهت دریافت گواهی به این مدیریت ارجاع گردد.

۱- دانشجو می تواند در صورت داشتن ثبت نام، نداشتن مشکل آموزشی و فعال بودن پورتال آموزشی درخواست گواهی اشتغال به تحصیل نماید. ( دانشجویان مشمول اخراج مشروطی که ثبت نام دارند می توانند درخواست گواهی اشتغال به تحصیل داشته باشند).

۲- کلیه گواهیهای اشتغال به تحصیل دانشجویانی که بیشتر از ۱۲۰ واحد درسی گذرانده باشند، دانشجویان خارجی، دانشجویان میهمان را اداره کل امور آموزشی صادر می نماید و آموزش دانشکده مجاز به صدور گواهی جهت این دسته از دانشجویان نمی باشد.

۳- اداره کل امور آموزشی برای دانشجویانی که کمتر از ۱۲۰ واحد درسی گذرانده باشند جهت اداره نظام وظیفه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری گواهی صادر می نماید. در غیراینصورت باید درخواست گواهی به آموزش دانشکده تسلیم گردد.

لازم به ذکر است جهت صدور گواهی به قسمت گزارشات دانشجویان در پورتال دانشگاه مراجعه نموده و در قسمت عنوان گزارش جهت درخواست دانشجو گواهی اشتغال به تحصیل و یا گواهی معدل انتخاب گردیده و پس از پرینت نام محل مورد نظر بصورت دست نویس قید گردیده و پس از امضاء معاون آموزشی دانشکده، ممهور به مهر گردیده و تحویل شود. تأکید می گردد با توجه به وحدت رویه جهت صدور گواهیها فقط از قسمت گزارشات پورتال اقدام به پرینت گردد. از تایپ در word یا اتوماسیون خودداری گردد. گواهیهای صادره از پورتال دارای تاریخ و شماره نامه نیز می باشد. گواهیهایی که خطاب به اداره راهنمایی و رانندگی تهیه می باشد عکس دانشجو نیز ممهور به مهر گردد.

با آرزوی توفیق الهی

مصطفی کتایچی

مدیر امور آموزشی